附件1

招聘人员计划表

| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **开考****比例** | **岗位主要职责** | **招聘要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 财务总监 | 2 | 1:5 | 1.总管公司会计、报表、企业预算体系建立、企业经营计划、企业预算编制、执行与控制工作； 2.负责制定公司利润计划、投资计划、财务规划、开支预算或成本费用标准；3.建立健全公司内部核算的组织、指导和数据管理体系，以及会计核算和财务管理的规章制度；4.负责现金流量管理、营运资本管理及资本预算、企业分立或合并相关财务事宜、企业融资管理、企业资本变动管理（管理者收购、资本结构调整）等；5.监督公司遵守国家财经法令、纪律和董事会决议； 6.负责与政府财税部门联系，落实财税政策； | 1.全日制研究生学历或“985”、“211”工程院校毕业的全日制本科学历；2.40周岁以下（1978年1月1日以后出生）；3.财会、审计专业，具备8年以上工作经验（研究生学历仅需具备5年以上工作经验）；4.持有注册会计师或中级以上会计职称 |  |
| 2 |  | 财务人员 | 4 | 1：5 | 1.负责日常账务处理，编制财务报表；2.审核原始凭证，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性；3.负责记账凭证的编号、装订；保存、归档财务相关资料；4.按照财务制度办理各种现金收付、费用报销、银行结算业务。4.妥善保管库存现金、各种有价证券、印鉴、空白票据和空白支票、银行凭证，5.登记现金日记账和银行存款日记账，做到日清月结。 | 1.全日制一本院校毕业的本科或以上学历；2.30周岁以下（1988年1月1日以后出生）；3.财会、审计专业，具备3年以上工作经验；4.持有初级或以上会计职称。 |  |